

家族口座の残高・入出金明細照会

ご家族の方の口座を残高および入出金明細照会を行うことができます。

ただし、照会する口座のご家族の方が事前に照会してもらうご家族を登録しておく必要があります。

手順1 メニュー操作



メニュー画面の「残高照会・入出金明細照会」→「家族口座照会」をタップし、**手順2**へ進みます。

家族口座照会

手順2 家族口座照会メニュー

家族口座照会

家族口座照会の新規登録
ご自身の口座の残高や入出金明細をご家族が照会できるように設定します。

[新規登録](#)

被照会口座一覧（ご家族が照会できるご自身の口座）
登録されている口座はありません。
※被照会口座（ご家族が照会できる自身の口座）は、家族口座照会の新規登録から設定してください。

照会口座一覧（照会できるご家族の口座）
ご家族の口座の入出金明細を照会する場合は、「入出金明細照会」ボタンを押してください。
入・出金通知を止める場合は「入・出金通知の停止」を、再開する場合は「入・出金通知の再開」ボタンを押してください。

泉岳寺支店	普通	0000220
融資残高		315,000円
口座名義人		山田 花子 様
通知サービス		通知中
残高の表示		表示あり
入金のお知らせ		10万円以上のお取引
入金の明細表示		表示なし
出金のお知らせ		20万円以上のお取引
出金の明細表示		10万円以上のお取引

[入出金明細照会](#) [入・出金通知の停止](#)

残高確定日時：03月31日 17時59分

[トップページへ](#)

画面ID：SMM001

家族口座照会メニュー画面が表示されます。
照会口座一覧でご家族の口座の残高が確認できます。

入出金明細を照会する場合は「入出金明細照会」をタップし、手順3へ進みます。

残高は当行所定の時間に反映いたします。
そのため、最新の残高でないこともございますので
ご注意ください。

入出金明細照会

手順3 入出金明細の期間指定

家族口座入出金明細照会
照会条件を入力の上、「照会する」ボタンを押してください。

照会口座
目黒支店 普通 1234567

照会条件指定 - 過去分（前々月 1日以降）

照会期間

最近1週間 当月

前月 前々月

日付指定範囲

01 月 01 日から
01 月 01 日まで

「日付指定範囲」は、前々月の1日以降の明細を指定できます。

照会する

家族口座照会メニュー画面へ

画面ID : SNY071

入出金明細期間指定画面が表示されます。

「照会期間」を指定し、「照会する」をタップし、手順4へ進んでください。

照会期間

照会する

手順4 入出金明細照会

家族口座入出金明細照会
入出金明細の詳細を表示する場合は、明細を選択（押し）ください。

照会口座
目黒支店 普通 1234567

預金残高 13,000,000円
10月02日13時52分時点

登録内容

照会する相手 山田 太郎 様
残高の表示 表示あり
入金の通知 10万円以上のお取引
入金の明細表示 10万円以上のお取引
出金の通知 10万円以上のお取引
出金の明細表示 10万円以上のお取引

(全3件) 並び替え: 日付 | 摘要 ▼

日付	取引金額	取引	摘要
2011年08月28日分	10,000円	出金	デ-タ-ロウ
2011年08月29日分	10,000円	出金	
2011年09月03日分	12,520,000円	振込入金	

10月02日15時00分時点

前ページ 1 次ページ

照会条件の変更

家族口座照会メニュー画面へ

画面ID : SNY072

入出金明細照会画面が表示されます。

内容をご確認ください。

入出金明細は当行所定の時間に反映いたします。
そのため、最新の入出金明細が表示されていないこともございますのでご注意ください。