

山梨中銀Bizダイレクト

<スマートフォン専用画面>

操作説明書

(第1版 : 2024年12月16日)

このサービスに関するお問い合わせ先

山梨中銀ダイレクトマーケティングセンター

フリーダイヤル : 0120-201862 (照会コード : 3)

(受付時間) : 月曜～金曜日 9:00～17:00 (銀行休業日を除きます)

1. 事前設定	.....	1
2. ログインID取得	.....	2
3. ログイン	.....	3
4. 残高照会	.....	4
5. 入出金明細照会	.....	5
6. 振込入金明細照会	.....	6
7. 振込振替	.....	7
8. 承認	.....	11
9. 承認済みの取引の状況照会・取消	.....	14
10. パスワード変更	.....	15

事前設定

スマートフォン専用画面を利用するためには、管理者権限を持つユーザがパソコンで対象ユーザにスマートフォンの利用権限を付与する必要があります。

手順 1



メニューバーから「管理」を押してください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」を押してください。

手順2



作業内容選択画面が表示されますので、「利用者情報の管理」を押してください。

手順 3



利用者一覧画面が表示されます。
利用者一覧から対象の利用者を選択し、「変更」を押してください。

手順 4



スマートフォンを利用するにチェックをいれてください。

手順 5



利用者登録確認画面が表示されます。パスワード等を入力し、「実行」を押してください（入力が必要なパスワードは契約状況により異なります）。

手順 6



利用者登録結果画面が表示されます。
変更内容を確認してください。

ログインID取得

手順1

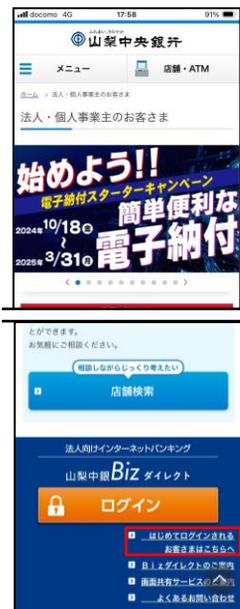


山梨中央銀行ホームページのメニューを押し、「法人・個人事業主のお客さま」を押してください。

メニュー

法人・個人事業主のお客さま

手順2



「法人・個人事業主のお客さま」ページを下方方向にスクロールし、山梨中銀Bizダイレクトの「はじめてログインされるお客さまはこちらへ」を押してください。

はじめてログインされるお客さまはこちらへ

手順3



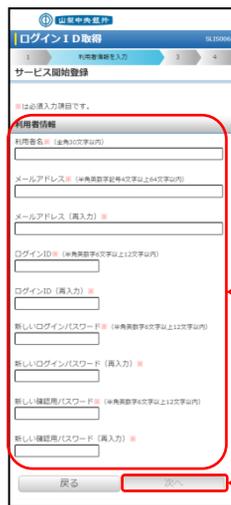
口座登録画面が表示されます。「代表口座情報」「認証情報」を入力し、「次へ」を押してください。

代表口座情報

認証情報

次へ

手順4



サービス開始登録画面が表示されます。利用者情報を入力し、「次へ」を押してください。

利用者情報

次へ

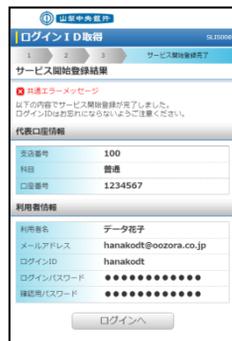
手順5



サービス開始登録画面が表示されます。入力内容を確認し、「登録」を押してください。

登録

手順6



サービス開始登録結果画面が表示されます。登録結果を確認してください。

ログイン

手順1



ログイン画面が表示されますので、登録した「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」を押してください。

ログインID・パスワード

ログイン

手順2



Bizダイレクトの画面上に表示された二次元コードを読み取り、トランザクション認証番号を入力し、「認証」を押します。

トランザクション認証番号

認証

手順3



トップページが表示されます。

手順1



メニューから「残高照会」を押してください。

残高照会

手順2



口座選択画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、「照会」を押してください。

対象口座

照会

手順3



照会結果画面が表示されます。結果をご確認ください

入出金明細照会

手順1

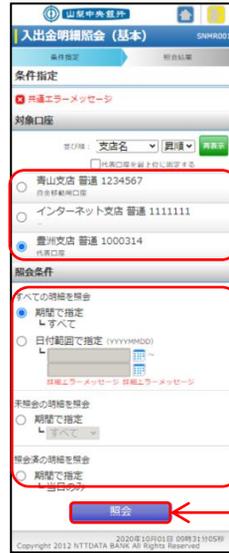
メニューバーから「入出金明細照会（基本）」を押してください。



入出金明細照会（基本）

手順2

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座を選択し、照会条件を選択後、「照会」を押してください。



対象口座

照会条件

照会

手順3

照会結果画面が表示されます。結果を確認してください。



振込振替

手順1

メニューバーから「振込振替」を押してください。



振込振替

手順2

支払口座選択画面が表示されます。口座一覧から支払口座を選択し「次へ」を押してください。



支払口座

次へ

手順3

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。

振込先口座指定方法別の操作手順は、次ページ以降の I ~ IV をそれぞれ確認してください。



振込振替

I .利用者口座一覧から選択

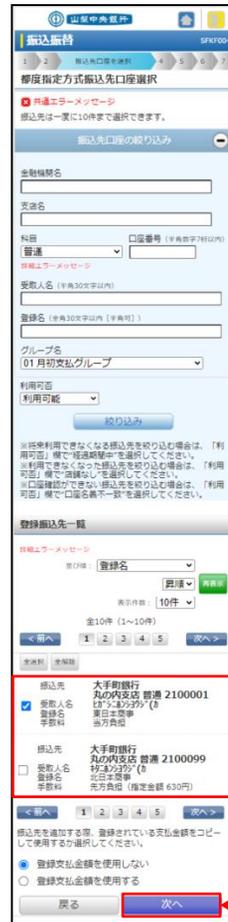
手順 1



「利用者口座一覧から選択」を押してください。

利用者口座一覧から選択

手順2



都度指定方式振込先口座選択画面が表示されます。
登録口座一覧から振込先口座を選択し、「次へ」を押してください。
⇒ P10へお進みください。

振込先口座

次へ

振込振替

Ⅱ.最近の取引から選択

手順 1



「最近の取引から選択」を押してください。

最近の取引から選択

手順2



過去振込先口座選択画面が表示されます。
最近実施した振込の振込先から振込先口座を選択し、「次へ」を押してください。

⇒ P10へお進みください。

振込先口座

次へ

Ⅲ.新規に振込先口座を入力

手順 1



「新規に振込先口座を入力」を押してください。

新規に振込先口座を入力

手順2



新規口座入力画面が表示されます。「金融機関名」「支店名」「科目、口座番号」（任意で「登録名」）を入力し、「次へ」を押してください。

⇒ P10へお進みください。

金融機関名

支店名

科目

口座番号

次へ

Ⅳ.受取人番号を指定（事前登録方式）

手順 1



「受取人番号を指定」を押してください。

受取人番号を指定

手順2



受取人番号入力画面が表示されます。「受取人番号」を入力し、「次へ」を押してください。

⇒ P10へお進みください。

受取人番号

次へ

振込振替

口座選択後の手続き

手順 1

支払金額入力画面が表示されます。
「振込指定日」「支払金額」「手数料」（任意で「振込メッセージ」/振込依頼人名）」を入力し、「次へ」を押してください。

振込指定日

支払金額

手数料

次へ

次へ

手順 2

内容確認画面が表示されます。
確認し、「次へ」を押してください。

次へ

手順 3

実行確認画面が表示されます。
内容を確認し、「パスワード」、「トランザクション認証番号」を入力し、「実行」ボタンを押してください（入力が必要なパスワードは契約状況により異なります）。

メール通知パスワード

確認用パスワード

トランザクション認証番号

実行

手順 4

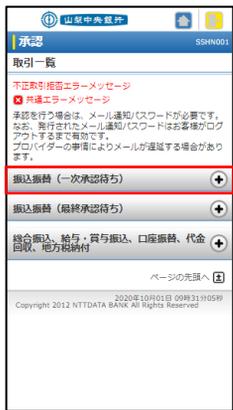
実行結果が表示されますので、
確認してください。

次の取引へ

承認

振込振替一次承認

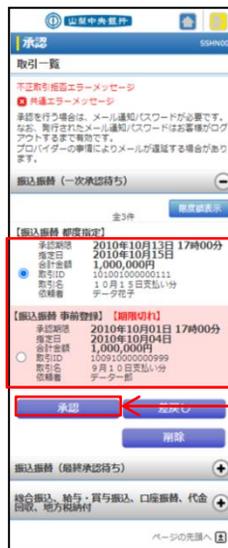
手順 1



メニューバーから「承認」を押してください。
 続いて取引一覧画面が表示されますので、「振込振替（一次承認待ち）」を押してください。

振込振替（一次承認待ち）

手順 2



承認待ち取引一覧画面から対象の取引を選択し、「承認」ボタンを押してください。

承認待ち取引

承認

手順 3



取引内容を確認し、「確認用パスワード」を入力し、「承認実行」を押してください。

確認用パスワード

承認実行

手順 4



承認結果【振込振替】画面が表示されますので、承認結果を確認してください。

振込振替最終承認

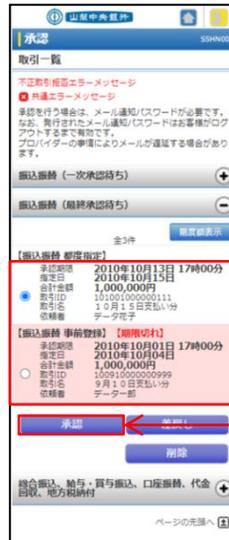
手順 1



メニューバーから「承認」を押してください。
続いて取引一覧画面が表示されますので、「振込振替（最終承認待ち）」を押してください。

振込振替（最終承認待ち）

手順 2



承認待ち取引一覧画面から対象の取引を選択し、「承認」ボタンを押してください。

承認待ち取引

承認

手順 3



取引内容を確認し、各種パスワードを入力し、「承認実行」を押してください（入力が必要なパスワードは契約状況により異なります）。

メール通知パスワード

確認用パスワード

トランザクション認証番号

承認実行

手順 4

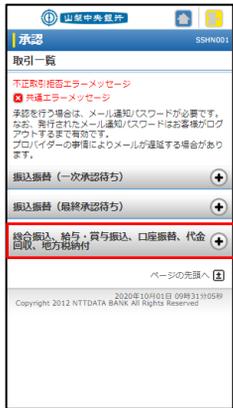


承認結果【振込振替】画面が表示されますので、承認結果を確認してください。

承認

データ伝送承認

手順 1



メニューバーから「承認」を押してください。
 続いて取引一覧画面が表示されますので、「総合振込、給与・賞与振込、口座振替、代金回収、地方税納付」を押してください。

総合振込、給与・賞与振込、
 口座振替、代金回収、
 地方税納付

手順 2



承認待ち取引一覧画面から対象の取引を選択し、「承認」ボタンを押してください。

承認待ち取引

承認

手順 3



取引内容を確認し、各種パスワードを入力し、「承認実行」ボタンを押してください（入力が必要なパスワードは契約状況により異なります）。

メール通知パスワード

確認用パスワード

トランザクション認証番号

承認実行

手順 4



承認結果【総合振込、給与・賞与振込、地方税納付、口座振替、代金回収】画面が表示されますので、承認結果を確認してください。

手順1



メニューバーから「振込振替照会・取消」を押してください。

振込振替照会・取消

手順2



承認済み取引一覧画面が表示されるので、取引一覧から対象の取引を選択してください。

照会を行う場合は、処理区分を「照会」とし、「次へ」を押して、手順2-1に進んでください。

取消を行う場合は、処理区分を「取消」とし、「次へ」を押して、手順2-2に進んでください。

承認済み取引

処理区分

次へ

手順2-1



承認済み取引照会結果画面が表示されます。取引照会結果を確認してください。

手順2-2



① 承認済み取引取消内容確認画面が表示されます。取消内容を確認し、「確認用パスワード」を入力し、「実行」を押してください。

確認用パスワード

実行

手順2-2



② 承認済み取引取消結果画面が表示されます。取消結果を確認してください。

パスワード変更

手順1

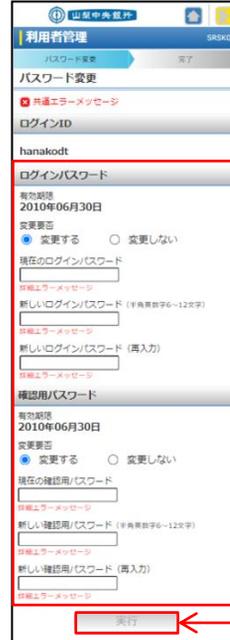
メニューバーから「パスワード変更」を
押してください。



パスワード変更

手順2

利用者管理画面が表示されます。
各種パスワードを入力し、「実行」
を押してください。



各種パスワード

実行

手順3

パスワード変更結果が表示されます。

