

残高照会

ご登録いただいている口座の残高情報を照会することができます。

手順1 業務を選択



メニューバーから「基本サービス」をクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「残高照会」ボタンをクリックしてください。

手順2 口座を選択



口座選択画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、「照会」ボタンをクリックしてください。複数口座の選択が可能です。

手順3 照会結果



照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

- ※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ※前日・前月末残高を照会する場合は、「前日・前月末残高照会へ」ボタンをクリックしてください。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。