

振込入金明細照会

ご登録いただいている口座への入金情報（振込入金明細情報）を照会できます。

手順1 業務を選択



メニューバーから「基本サービス」をクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込入金明細照会（基本）」ボタンをクリックしてください。

手順2 条件指定



条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件を選択後、「照会」ボタンをクリックしてください。

手順3 照会結果



照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

- ※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。
- ※「ANSER連携ソフトウェアダウンロード」ボタンをクリックすると、ANSER-APIファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。