

総合振込

ご登録いただいている預金口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。

手順1 業務を選択



メニューバーから「伝送サービス」をクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」ボタンをクリックしてください。

総合振込

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込データの新規作成

振込先の管理

こちらのメニューからも、振込先口座のデータ登録や、口座の所属グループ登録ができます。(P123参照)

※「作成中振込データの修正・削除」ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。また、ここから振込振替へ切替ができます。(P106参照)

※「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。また、ここから「切替済み」の取引も再利用できます。(P109参照)

※「振込ファイルによる新規作成」ボタンをクリックすると、振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。(P111参照)

※「作成中振込ファイルの再送・削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。また、ここから振込振替への切替ができます。

※「振込データの状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。(P113参照)

※「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。

なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P117参照)

※「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引を取消できます。

なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P119参照)

<山梨中銀Bizダイレクト>操作説明書

手順3 振込元情報を入力

振込元情報入力画面が表示されます。「振込指定日」を入力し、委託者コードを選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

委託者コード

委託者名

次へ

お届けいただいている振込依頼人名を変更する場合は、「委託者名」にご希望の名称を入力してください。振込先への通帳印字が変更となります。

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇日は振込データ作成日)

手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。振込先一覧登録済の振込先の場合は、「総合振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5-1へお進みください。初めての振込先の場合は、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。

総合振込先口座一覧から選択

新規に振込先口座を入力

「振込先の管理」メニューからも、振込先口座のデータ登録や、口座の所属グループ登録ができます。(P123参照)

※「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

※「総合振込金額ファイルの取込」ボタンをクリックすると、総合振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

※「振込振替先口座一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込振替先一覧から振込先を選択できます。

※「給与・賞与振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックすると、給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

※「給与・賞与振込金額ファイルの取込」ボタンをクリックすると、給与・賞与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

<山梨中銀Bizダイレクト>操作説明書

手順5-1 振込先口座を選択（登録振込先口座選択）

登録振込先口座選択画面のスクリーンショット。検索条件を入力し、登録振込先の一覧を確認する画面です。

登録振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

登録振込先一覧

次へ

手順5-2 振込先口座を選択（新規振込先口座入力）

新規振込先口座入力画面のスクリーンショット。振込先情報と登録情報を入力する画面です。

新規振込先口座入力画面が表示されます。振込先情報・振込先登録（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

振込先情報

受取人名の入力にあたっては、P142をご覧ください。

振込先登録

次へ

入力項目		入力内容
振込先情報	金融機関名	「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
	支店名	「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	科目を選択してください。
	口座番号	半角数字7桁以内で入力してください。
	受取人名	半角30文字以内で入力してください。
	登録名	全角30文字以内[半角可]で入力してください。
	ED情報/顧客コード	ED情報は半角20文字以内で入力してください。 顧客コード1/2は半角数字10桁以内で入力してください。
	登録支払金額	半角数字10桁以内で入力してください。（支払金額が固定の場合）
振込先登録	手数料	「当方負担」「先方負担（登録済み金額）」「先方負担（指定金額）」のいずれかから選択してください。 「先方負担（指定金額）」は半角数字4桁以内で入力してください。 当行振込手数料はP144、振込手数料計算についてはP143をご参照ください。
	振込先登録	振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。（所属グループの設定はP123参照）

<山梨中銀Bizダイレクト>操作説明書

手順6 支払金額を入力

支払金額入力画面が表示されます。「支払金額」「手数料」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※手数料先方負担とした場合は、システムが支払金額から振込手数料相当額を差引きますので、入力する支払金額は、取引先様からのご請求金額を入力します。
 ※金額未入力または0円、入力済が未チェックで金額入力の場合は、エラーとなります。

手数料

支払金額

次へ

- ※「並び順」、「1ページ毎の表示件数」を選択し、「再表示」ボタンをクリックすると、並び替え等ができます。
- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、振込先を追加することができます。
- ※「クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

手順7 内容確認

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

承認者

確定

- ※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順8 確定

受付したデータにエラーがなければ、確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

総合振込 確定結果【画面入力】

振込元情報

振込元コード	1234567891 貴行様メモAAA
振込者名	伊勢丹株式会社
支払口座	青山支店 (100) 普通 1234567

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科 目	口座番号	EDY情報 / 振込コード	支払金額 (円)	先方員 控手数 (円)	振込金額 (円)	振込手 数料 (円)
夏日本證券 株式会社	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	EDI: -	1,000,000	315	999,685	315
西日本證券 株式会社	N T T データ銀行 (9999) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	EDI: A123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
南支店 株式会社	N T T データ銀行 (9999) 三田支店 (014)	普通	2100006	EDI: B123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
ソノカイドワフドワサン 株式会社	札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	顧客: 1234567890 顧客: -	1,000,000	630*	999,370	315
ヤマカワ建設 株式会社	札幌銀行 (0333) 梅戸支店 (111)	普通	2100005	-	1,000,000	630	999,370	630

※*印は、先方員手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

承認者情報

承認者	一次承認者：データ太郎 最終承認者：データ花子
承認日	2010年10月13日
コメント	10月15日支払いです。確認よろしくお願いたします。

確定結果

承認手続はP137をご参照ください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

< ご注意ください >
 このサービスでは、データの送信期限が定められています。送信期限までに、承認（銀行への送信）を完了してください。
 送信期限間際に「承認」操作を行いますと、銀行へデータが送れないおそれがあります。「承認」は、送信期限の1時間程度前までに完了されるようお願いいたします。