

## 全銀EDIシステムご利用方法

山梨中銀Bizダイレクトでは、全銀EDIシステム経由での拡張EDI情報付の振込、および拡張EDI情報の照会がご利用できます。

### 概要

#### 振込（仕向）

拡張EDI情報が付加されたXMLファイルをファイル受付による総合振込で送信することで、拡張EDI情報付の振込を行うことができます。



※ 総合振込のご利用には、データ伝送サービス契約が必要となります（1,620円/月）。

#### 照会（非仕向）

入出金明細照会（伝送）、または振込入出金明細照会（伝送）により、拡張EDI情報を取得することができます。



※ 入出金明細照会（伝送）、および振込入出金明細照会（伝送）のご利用には、取引明細照会契約が必要となります（16,200円/月）。

また、取引明細照会契約は、データ伝送サービス契約が前提となります。

※ 拡張EDI情報を参照するには、別途会計ソフト等が必要となります。

入出金明細照会（伝送）、および振込入出金明細照会（伝送）では、拡張EDI情報は暗号化された状態での照会となります。

EDIデータ（XMLファイル）の作成には、XMLファイルを作成できる機能をもったシステムツール（専用ソフト、会計ソフト等）が必要となります。

## ファイル受付による総合振込

EDIデータ（XMLファイル）を使って総合振込を行うことで、拡張EDI情報付の振込を行うことができます。

### 手順1 業務を選択



「データ伝送サービス」メニューから、「総合振込」ボタンをクリックしてください。

総合振込

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込ファイルによる新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込ファイルによる新規作成

### 手順3 振込ファイルを選択



「ファイルを選択」ボタンをクリックし、EDIデータ（XMLファイル）を指定します。ファイル形式をXML形式とし、任意で取引名を入力するうえ、「ファイル受付」ボタンをクリックしてください。

ファイルを選択

ファイル形式

取引名

ファイル受付

## 手順4 内容確認

総合画面 内容確認 [ファイル受付] BSGP102 ヘルプ

既定ファイルを選択 内容確認 確定

以下の既定ファイルの内容を確認します。  
承認者を確認の上、「確定」ボタンをクリックしてください。  
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンをクリックしてください。  
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

**受付ファイル**

ファイル名	C:\Documents and Settings\ntttdata\デスクトップ\ksnddata.txt
ファイル形式	XML形式

**振込明細内容一覧**

全10件 (1~10件を表示中)

No.	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDY情報/振込コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
1	株式会社〇〇〇〇	株式会社〇〇〇 (0111) 支店〇〇〇 (222)	普通	2100001	EDI: XML形式形式**	1,000,000	315
2	株式会社〇〇〇〇	株式会社〇〇〇 (9998) 支店〇〇〇 (001)	普通	2100002	EDI: A123456789012345	1,000,000	210
3	株式会社〇〇〇〇	株式会社〇〇〇 (9998) 支店〇〇〇 (014)	普通	2100006	EDI: B123456789012345	1,000,000	210
4	株式会社〇〇〇〇	株式会社〇〇〇 (0333) 支店〇〇〇 (444)	普通	2100004	振込: 1234567890 振込: -	1,000,000	315
5	株式会社〇〇〇〇	株式会社〇〇〇 (0333) 支店〇〇〇 (111)	普通	2100005	振込: - 振込: -	1,000,000	630

※4行目は、XML形式(テキスト)の場合にのみ表示され、振込金額は1000000円(1000000)と表示されています。

**承認者情報**

承認者: 一次承認者: データ亭子 ▼  
最終承認者: データ亭子 ▼

コメント:

※1 「確定」ボタンをクリックした場合は、「承認」作業を行ってください。「確定」をされても、「承認」をされない場合は、銀行に請求データの送信ができませんのでご注意ください。  
※2 「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

戻る 確定 確定して承認へ

ファイル内容をご確認のうえ、「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリック

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。  
※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。

ファイル内容

承認者

確定

## 手順5 確定

総合画面 確定結果 [ファイル受付] BSGP103 ヘルプ

既定ファイルを選択 内容確認 確定

以下の既定ファイルの内容で確定しました。  
続けて「承認」を行ってください。「承認」をされない場合は、銀行に請求データの送信ができませんのでご注意ください。

**受付ファイル**

ファイル名	C:\Documents and Settings\ntttdata\デスクトップ\ksnddata.txt
ファイル形式	XML形式

**取引情報**

取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込振込日	2010年10月15日
取引名	10月15日振込10

**振込明細内容一覧**

全10件 (1~10件を表示中)

No.	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDY情報/振込コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
1	株式会社〇〇〇〇	株式会社〇〇〇 (0111) 支店〇〇〇 (222)	普通	2100001	EDI: XML形式形式**	1,000,000	315
2	株式会社〇〇〇〇	株式会社〇〇〇 (9998) 支店〇〇〇 (001)	普通	2100002	EDI: A123456789012345	1,000,000	210
3	株式会社〇〇〇〇	株式会社〇〇〇 (9998) 支店〇〇〇 (014)	普通	2100006	EDI: B123456789012345	1,000,000	210
4	株式会社〇〇〇〇	株式会社〇〇〇 (0333) 支店〇〇〇 (444)	普通	2100004	振込: 1234567890 振込: -	1,000,000	315
5	株式会社〇〇〇〇	株式会社〇〇〇 (0333) 支店〇〇〇 (111)	普通	2100005	振込: - 振込: -	1,000,000	630

**承認者情報**

承認者: 一次承認者: データ亭子  
最終承認者: データ亭子

承認期限日: 2010年10月13日

コメント: 10月15日振込10です。確認よろしくお願ひします。

ホームへ 作成中ファイル選択へ 総合振込メニューへ 印刷

確定結果[ファイル受付]画面が表示されますので、ファイル内容をご確認ください。

ファイル内容

### < ご注意ください >

このサービスでは、データの送信期限が定められています。送信期限までに、承認（銀行への送信）を完了してください。

データ作成後の「確定」および「承認」処理では、システムがデータ内容のチェックを行います。

送信期間間際に「承認」操作を行いますと、銀行へデータが送れないおそれがあります。

「承認」は、送信期限の1時間程度前までに完了されるようお願いいたします。

## データ伝送承認

通常の総合振込と同様、承認を行うことでデータ発信を行います。

### 手順1 取引一覧

「承認」メニューをクリックから取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。

※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。

※「差異し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。

※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会が可能です。

※「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

対象の取引をチェック

承認

### 手順2 取引内容を確認

内容確認画面が表示されますので、内容を確認し、認証情報を入力の上、承認を実行してください。

取引内容

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

メール通知パスワード

確認用パスワード

トランザクション認証番号  
(カメラ付ハードウェアトークン)

承認実行

### 手順3 承認完了

承認 承認結果【総合振込】

取引内容を確認 承認完了

以下の取引を承認しました。  
XML対応形式で入力したEOD情報は、新たに払い出されたEODのキー情報に置き換えました。  
次の取引の承認を行う場合は、「次の取引へ」ボタンをクリックしてください。

取引情報	承認済み
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込実行日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分
依頼者	宇一タ子

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

送付先 依頼人名	本振種別名 支店名	科目	口座番号	取引種別/振込コード	元金金額 (円)	元金手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
星日本銀行 支店名不明(株)	大塚町支店 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	EOD XML対応形式	1,000,000	315	999,685	315
ヤマカワ建設 支店名不明(株)	札幌支店 (111)	普通	2100005	-	1,000,000	630	999,370	630

※印は、元金負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

承認者情報

承認者	一次承認者：宇一タ子 最終承認者：宇一タ子
承認日時	2010年10月15日 17時00分
承認日時	2010年10月01日 09時00分
コメント	10月15日支払い分を承認します。

次の取引へ

印刷

承認結果画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

承認結果

#### < ご注意ください >

このサービスでは、データの送信期限が定められています。送信期限までに、承認（銀行への送信）を完了してください。

送信期限間際に「承認」操作を行いますと、銀行へデータが送れないおそれがあります。「承認」は、送信期限の1時間程度前までに完了されるようお願いいたします。

## 入金明細照会・振込入金明細照会

ご登録いただいている口座への入金情報・振込入金明細情報を、XML形式で照会することができます。  
(以下、振込入金明細情報の照会をご案内します)

### 手順1 業務を選択



「データ伝送サービス」メニューから、「振込入金明細照会 (伝送)」ボタンをクリックしてください。

振込入金明細照会 (伝送)

### 手順2 条件指定



条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象と勘定日を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

次へ

通常、このボタンは使用しません。  
(ファイル取得後でないとは有効になりません)

### 手順3 結果一覧



照会結果一覧画面が表示されますので、振込入金明細照会結果一覧から「ファイル取得へ」ボタンをクリックしてください

振込入金明細照会結果一覧

ファイル取得へ

※「一括照会」ボタンをクリックした場合は、一括して明細を照会することができます。  
※「一括ファイル取得」ボタンをクリックした場合は、一括してファイルを取得することができます。

## 手順4 ファイル取得実行

照会結果

ファイル取得実行 (XML形式)

ファイル取得実行画面が表示されます。照会結果をご確認後、「ファイル取得実行 (XML形式)」ボタンをクリックしてください。

## 手順5 ファイル取得受付結果

受付結果

ファイル取得状況確認 (XML形式)

ファイル取得受付結果画面が表示されます。照会結果をご確認後、「ファイル状況取得状況確認 (XML形式)」ボタンをクリックしてください。

## 手順6 ファイル取得状況確認結果

取得状況

ファイル取得

ファイル取得状況確認画面が表示されます。ファイル選択後、「ファイル取得」ボタンをクリックし、ファイルをダウンロード (保存) してください。

### <拡張EDI情報の活用・参照について>

入金明細照会・振込入金明細照会で取得したファイルの拡張EDI情報は暗号化された状態です。拡張EDI情報の内容を活用・参照するには、EDIデータ (XMLファイル) に対応した市販の会計ソフト等が必要となります。