

「QRコード付伝票作成サービス」

操作方法のご案内

株式会社 山梨中央銀行

1. 「作成伝票のご選択」画面へのご入力

ふれあい、さわやか
山梨中央銀行

金融機関コード：0142
スイトコード：YCHBJPT

作成伝票のご選択

作成伝票のご選択

情報のご入力

ご入力情報の確認

伝票の印刷

いつも山梨中央銀行をご利用いただきありがとうございます。
ご利用のお取引とお口座名義をお選びください。

ご自身で保存されている過去のお取引データを利用されている場合は、右のボタンをクリックして、アップロードの操作を行ってください。

[過去の取引データを読み込む](#)

(1)

お取引	①	必須	お引出し
お客さま区分	②	必須	<input checked="" type="radio"/> 法人・団体等のお客さま <input type="radio"/> 個人・個人事業主のお客さま

(2) [情報のご入力 >](#)

(1) 「お取引」・「お客さま区分」を入力してください。

① 「お取引」は、以下から選択してください。

お取引	対象のお客さま	対象科目
お預入れ	法人・団体等のお客さま	普通預金
	個人・個人事業主のお客さま	当座預金
お預入れ（複数）	法人・団体等のお客さま	普通預金
	個人・個人事業主のお客さま	当座預金
	個人・個人事業主のお客さま	貯蓄預金
お引出し	法人・団体等のお客さま	普通預金
	個人・個人事業主のお客さま	当座預金
お振込（※）	法人・団体等のお客さま 個人・個人事業主のお客さま	—
ご解約	法人・団体等のお客さま	普通預金
	個人・個人事業主のお客さま	貯蓄預金

※ QRコード付振込依頼書はセミセルフ端末でのみご使用いただけます。

② 「お客さま区分」は「法人・団体等のお客さま」・「個人・個人事業主のお客さま」から選択してください。

(2) 入力が完了しましたら、「情報のご入力」をクリックしてください。次の画面に進みます。

2. 「情報のご入力」画面へのご入力

【お引出し（法人・団体等のお客さま）の画面】で操作をご案内します。

(1) 「お引出し口座情報」を入力してください。

	項目名	入力区分	ご入力案内
①	処理日（西暦）	任意	手続きを行う日を入力してください。入力を省略した場合は、伝票に処理日を記入してご持参ください。
②	科目	必須	出金するお口座の科目を選択してください。
③	支店名	必須	出金するお口座の支店名を選択してください。
④	口座番号	必須	出金するお口座の口座番号を入力してください。
⑤	口座名義（漢字）	任意	出金するお口座の名義を入力してください。入力を省略した場合は、伝票に口座名義を記入してご持参ください。

(2)「お引出し金額」を入力してください。

お引出し金額 (2)

金額 ⑥	必須	<input type="text" value="1,000,000"/> 円 <small>• 半角数字でご入力ください (11桁以内)</small>
ご入金指定口座 ⑦		<small>出金口座と同一店のご本人の入金口座をご指定ください。なお、セミセルフ端末をご利用になる場合は、ご入金口座の指定はできません。別途、入金票をご用意ください。</small> <input type="text" value="--"/> <small>ご入金口座番号を入力してください</small> <small>• 半角数字でご入力ください (2桁以上7桁以内)</small>

	項目名	入力区分	ご入力案内
⑥	金額	必須	出金する金額を入力してください。
⑦	ご入金指定口座	任意	<p>ご入金指定口座がある場合は、口座の科目・口座番号を入力してください。その際、ご入金指定口座は、出金するお口座と同一支店のご本人さまの口座に限ります。</p> <p>なお、セミセルフ端末をご利用になる場合は、入金口座の指定はできません。別途、入金票をご準備ください。</p>

(3)「金種指定」を入力してください。

金種指定 (3)	
金種指定 (新券を含む) ⑧	<p>セミセルフ端末をご利用になる場合は、「指定しない」をご選択ください。セミセルフ端末で金種をご指定いただけます。 現金以外のご出金がある場合も、「指定しない」をご選択いただき、お手続き内容を窓口にお申し付けください。</p> <p><input checked="" type="radio"/> 指定しない <input type="radio"/> 指定する</p>

項目名	入力区分	ご入力案内
⑧ 金種指定	必須	<p>金種の指定がある場合は、「指定する」を選択してください(※)。</p> <p>セミセルフ端末をご利用になる場合は、セミセルフ端末で金種の指定が可能ですので、「指定しない」を選択してください。</p> <p>また、現金以外のご出金がある場合も、「指定しない」を選択し、窓口で手続き内容をお申し付けください。</p>

※ 金種指定について「指定する」を選択した場合には、以下の画面が表示されますので、ご希望の金種の枚数を入力してください。なお、金種指定をすると取扱枚数に応じて手数料をお支払いいただく場合がございます。

金種指定																																				
金種指定 (新券を含む)	<p>セミセルフ端末をご利用になる場合は、「指定しない」をご選択ください。セミセルフ端末で金種をご指定いただけます。 現金以外のご出金がある場合も、「指定しない」をご選択いただき、お手続き内容を窓口にお申し付けください。</p> <p><input type="radio"/> 指定しない <input checked="" type="radio"/> 指定する</p> <p>金種指定をすると取扱枚数に応じて手数料をお支払いいただく場合がございます。</p>																																			
合計金額 1,000,000 円																																				
新券での払い出しをご希望される場合は「新券」欄を必ずチェックしてください。																																				
<table border="1"> <tr> <td>新券 <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>一万円</td> <td><input type="text" value="90"/> 枚</td> <td><input type="text" value="900,000"/> 円</td> </tr> <tr> <td>新券 <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>五千元</td> <td><input type="text" value="10"/> 枚</td> <td><input type="text" value="50,000"/> 円</td> </tr> <tr> <td>新券 <input type="checkbox"/></td> <td>二千元</td> <td><input type="text" value=""/> 枚</td> <td><input type="text" value="0"/> 円</td> </tr> <tr> <td>新券 <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>一千元</td> <td><input type="text" value="20"/> 枚</td> <td><input type="text" value="20,000"/> 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>五百円</td> <td><input type="text" value="50"/> 枚</td> <td><input type="text" value="25,000"/> 円</td> </tr> </table>	新券 <input checked="" type="checkbox"/>	一万円	<input type="text" value="90"/> 枚	<input type="text" value="900,000"/> 円	新券 <input checked="" type="checkbox"/>	五千元	<input type="text" value="10"/> 枚	<input type="text" value="50,000"/> 円	新券 <input type="checkbox"/>	二千元	<input type="text" value=""/> 枚	<input type="text" value="0"/> 円	新券 <input checked="" type="checkbox"/>	一千元	<input type="text" value="20"/> 枚	<input type="text" value="20,000"/> 円		五百円	<input type="text" value="50"/> 枚	<input type="text" value="25,000"/> 円	<table border="1"> <tr> <td>百円</td> <td><input type="text" value="50"/> 枚</td> <td><input type="text" value="5,000"/> 円</td> </tr> <tr> <td>五十円</td> <td><input type="text" value="0"/> 枚</td> <td><input type="text" value="0"/> 円</td> </tr> <tr> <td>十円</td> <td><input type="text" value="0"/> 枚</td> <td><input type="text" value="0"/> 円</td> </tr> <tr> <td>五円</td> <td><input type="text" value="0"/> 枚</td> <td><input type="text" value="0"/> 円</td> </tr> <tr> <td>一円</td> <td><input type="text" value="0"/> 枚</td> <td><input type="text" value="0"/> 円</td> </tr> </table>	百円	<input type="text" value="50"/> 枚	<input type="text" value="5,000"/> 円	五十円	<input type="text" value="0"/> 枚	<input type="text" value="0"/> 円	十円	<input type="text" value="0"/> 枚	<input type="text" value="0"/> 円	五円	<input type="text" value="0"/> 枚	<input type="text" value="0"/> 円	一円	<input type="text" value="0"/> 枚	<input type="text" value="0"/> 円
新券 <input checked="" type="checkbox"/>	一万円	<input type="text" value="90"/> 枚	<input type="text" value="900,000"/> 円																																	
新券 <input checked="" type="checkbox"/>	五千元	<input type="text" value="10"/> 枚	<input type="text" value="50,000"/> 円																																	
新券 <input type="checkbox"/>	二千元	<input type="text" value=""/> 枚	<input type="text" value="0"/> 円																																	
新券 <input checked="" type="checkbox"/>	一千元	<input type="text" value="20"/> 枚	<input type="text" value="20,000"/> 円																																	
	五百円	<input type="text" value="50"/> 枚	<input type="text" value="25,000"/> 円																																	
百円	<input type="text" value="50"/> 枚	<input type="text" value="5,000"/> 円																																		
五十円	<input type="text" value="0"/> 枚	<input type="text" value="0"/> 円																																		
十円	<input type="text" value="0"/> 枚	<input type="text" value="0"/> 円																																		
五円	<input type="text" value="0"/> 枚	<input type="text" value="0"/> 円																																		
一円	<input type="text" value="0"/> 枚	<input type="text" value="0"/> 円																																		

お引出し金額と金種指定する金額が一致するように、枚数を入力してください。

新券での払い出しをご希望される場合は、「新券」欄にチェックをしてください。

(4) 「通帳摘要」を入力してください。

(5) 入力が完了しましたら、「確認画面へ」をクリックしてください。次の画面に進みます。

通帳摘要 (4)

カナ摘要 ⑨	ザイヨウシヨライ • 半角（カナ・英数）でご入力ください（18文字以内） • 「・」（濁点）、「゛」（半濁点）も1文字に含めます • 入力可能文字 (一例)アイエオカキクサシセリヲチトネニホヘニハニミムメヤヨリルロワヅン* ABCDEFGHIJKLMN O PQRSTU VWXYZ 0123456789,-./()¥ 半角スペース など
--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

< 前に戻る (5) 確認画面へ >

項目名	入力区分	ご入力案内
⑨ カナ摘要	任意	通帳摘要の印字をご希望の場合に、半角（カ・英数）で入力してください。18 字以内（※）で入力可能です。 ※ 入金取引は 10 字以内となります。

3. 「ご入力情報の確認」画面のご確認

- (1) ご入力いただいた内容が表示されますので、内容を確認してください。
- (2) 入力内容に間違いがなければ、「伝票印刷へ」をクリックしてください。次の画面に進みます。

ふれあい、さわやか 山梨中央銀行 金融機関 スイッチ

ご入力情報の確認

作成伝票のご選択 > 情報の確認

ご入力情報をご確認ください。印刷にお進みください。
※口座番号、口座名義（法人・団体名、役職名、代表者名）に誤りがあると、ご出金いただけません。

お引出し口座情報 (1)

お客さま区分	法人・団体等
科目 ①	普通預金
支店名 ②	101:本店営業部
口座番号 ③	1234567
口座名義 (漢字) ④	[法人・団体名または個人・個人事業主名] 株式会社山中商事 [役職名等] 代表取締役 [代表者名] 山中 太郎

お引出し金額

金額	1,000,000 円
ご入金指定口座	普通 9876543

通帳摘要

カナ摘要	ザイヨウシヨライ
------	----------

< 前に戻る (2) 伝票印刷へ >

以下の項目に誤りがありますとご出金いただけませんので、特にご注意ください。

- ①科目
- ②支店名
- ③口座番号
- ④口座名義（法人・団体名、役職名等、代表者名）

5. 過去の取引データを使用した伝票作成

- (1) 「作成伝票のご選択」画面を開きます。
- (2) 「過去の取引データを読み込む」をクリックします。
- (3) 「アップロードするファイルの選択」のダイアログボックスが展開しますので、保存したテキストファイルを選択して「開く」をクリックしてください。
- (4) 過去の取引データが自動表示されますので、口座名義等の入力を省略できます。

The screenshot illustrates the process of creating a check using past transaction data on the Sanri Central Bank website. The process is divided into four steps:

- Step 1:** The user is on the "作成伝票のご選択 (1)" screen. The navigation bar shows "作成伝票のご選択" (selected), "情報のご入力", "ご入力情報の確認", and "伝票の印刷".
- Step 2:** The user clicks the button "過去の取引データを読み込む" (Load past transaction data), which is highlighted with a red dashed box and labeled (2).
- Step 3:** A file selection dialog box titled "アップロードするファイルの選択" is displayed. The user selects the file "材料費出金データ.txt" and clicks the "開く(O)" (Open) button, which is highlighted with a red dashed box and labeled (3).
- Step 4:** The system automatically populates the check form with data from the selected file. The form fields are: "お引出し日" (Date of payment), "処理日 (年 月 日)" (Processing date), "科目" (Account) with a red "必須" (Required) label, "支店名" (Branch name) with a red "必須" label, "口座番号" (Account number) with a red "必須" label, and "口座名義 (漢字)" (Account name in Kanji). The account name is automatically filled with "株式会社山中商事" (Sanri Company).