

「取引時確認等アンケート」のご回答のお願い
(スマートフォン・タブレット)
操作ガイド

お手続きの流れ

【STEP 1】 事前準備

顔写真付きの本人確認書類をご用意ください。

(注) 具体的な書類はDMをご覧ください

【STEP 2】 サイトにアクセス (QRコードの読み取り等)

DM記載のQRコードまたはURLでアクセスしてください

【STEP 3】 「取引時確認等アンケート」フォームの入力

📄 操作画面イメージ 2/4～3/4ページ

【STEP 4】 本人確認書類の撮影

(注) 過去の確認実績により、省略する場合がございます

📄 操作画面イメージ 4/4ページ

完 了

(1/4ページ)

【STEP 3】「取引時確認等アンケート」フォームの入力（操作の流れ）

① 登録開始

② 個人情報利用の同意

③ 氏名の確認、国籍の選択

押下すると動画が再生されます

押下する

山梨中央銀行
取引時確認等の定期的な実施について
(取引時確認等アンケート)
入力開始
入力開始ボタンを押し、進んでください。

同意事項

個人情報のお取扱いについて

当行は、個人情報の保護に関する法律（平成15年5月30日法律第57号）に基づき、お客様の個人情報を、以下の業務および利用目的の達成に必要な範囲で利用させていただきます。

業務内容
... 融資業務、融資業務に付随する業務、金融商品取引業務、金融商品販売業務、法律業務およびその他の業務

同意しない 同意する

同意いただける場合、押下し先に進む

山梨中央銀行 取引時確認等アンケート

1-1 お客さまについて

お客さまの氏名を確認してください。変更はできません。

氏名（漢字）
氏名（カナ）

国籍を選択してください。

国籍
選択してください

国籍を2つ有する方はこちらも選択してください

確認する（修正可）

該当を選択する

④ 在留期限の登録（外国籍の方）

⑤ 外国の重要な地位にある方の選択（※該当の場合、別途内容登録）

⑥ 「給与所得者（含む無職）」・「個人事業主」の選択

山梨中央銀行 取引時確認等アンケート

1-2 お客さまについて

お手元に「在留カード」または「特別永住者証明書」をご準備いただき、記載されている情報をお手元にありますか？

外国籍の方は必要事項を登録する

在留期限なし（含む永住者）
 在留期限あり

・在留期限（※）を入力してください

年 月 日

※有効期限ではないことにご留意ください。

山梨中央銀行 取引時確認等アンケート

2-1 外国の重要な地位にある方について

ご本人または家族が外国の政府等において以下①～⑦の職位（元職を含みます）に該当するかどうかについてご選択ください。

① 内閣総理大臣その他の国務（副）大臣に相当する職
② 衆議院（副）議長、参議院（副）議長に相当する職
③ 最高裁判所の裁判官に相当する職
④ 特命全權大使（特使）特命全權公使（特命全權）
⑤ 統合幕僚長、航空幕僚長
⑥ 中央銀行
⑦ 予算について国会の議決を経、または承認を受けた外債の借入れを行う国の長官

いずれかを選択のうえ押下する

該当する 該当しない

山梨中央銀行 取引時確認等アンケート

3-1 「給与所得者」・「個人事業主」について

該当をご選択ください。

給与所得者の方
または
無職（学生・年金受給者）の方

個人事業主の方

いずれかを選択のうえ押下する

⑦ 職業の選択（給与所得者（含む無職）の方）

⑦ 事業内容の選択（個人事業主の方）

⑧ 連絡先の登録（携帯番号・勤務先・メールアドレス）

山梨中央銀行 取引時確認等アンケート

4-1

以下から選択してください。

職業（「給与所得者・無職（学生・年金受給者）」）

該当を選択のうえ、レ点を登録する

1. 会社員 / 団体職員 2. 会社役員 / 団体役員
 3. パート / アルバイト 4. 派遣社員 / 契約社員
 5. 当行行員 / 関連会社社員 6. 公務員
 7. 勤務医 8. 勤務専門職
 9. 主婦 / 主夫 10. 学生
 11. 退職された方 / 無職の方（年金受給者を含む）

山梨中央銀行 取引時確認等アンケート

4-2

以下から選択してください。

事業内容（個人事業主の方）

該当を選択のうえ、レ点を登録する

1. 農業 / 林業 / 漁業
 農業 林業 漁業
2. 製造業
 金属製品製造業 貴金属・ジュエリー製造業
 その他製造業
3. 建設業
 一般土木建築工事業 土木工事業
 その他総合工事業
4. 情報通信業
 ソフトウェア業 情報処理・サービス提供業
 その他情報通信業

山梨中央銀行 取引時確認等アンケート

5-1

連絡先（携帯番号または勤務先）【半角数字】

連絡がとれる先を登録する（自宅電話番号以外）

連絡先（携帯番号または勤務先）【半角数字】
- -
メールアドレス（PC可）【半角英数字】 任意
sample@yamanashibank.co.jp

【STEP 3】「取引時確認等アンケート」フォームの入力（操作の流れ）

⑨ 「取引の目的」の登録

該当を選択のうえ、レ点を登録する
(複数選択可)

⑩ 「取引の目的」の登録
(入出金の予定)

該当を選択する

⑪ 「取引の目的」の登録
(外国送金の予定)

該当を選択のうえ、レ点を登録する
(複数選択可)

仕向送金 (外国へお金を送る) の予定について
送金目的
選択してください

該当を選択する

⑫ 回答内容の確認

⑬ 「届出」(回答内容に修正なし)
「戻る」(回答内容に修正あり)

回答内容に修正がない場合、「届出」を押下する
回答内容に修正がある場合、「戻る」を押下し、修正する

取引時確認等アンケートのみの方
(下段⑭へ)

本人確認書類の撮影が必要な方
(4/4ページの手続きへ)

⑭ 確認用メールアドレス (任意)
の登録

手続き完了通知を受け取りたい場合は、下記に
手続き完了通知をメールで受け取る
場合、メールアドレスを登録する

sample@yamanashibank.co.jp

内容確認したので
届出を行う

押下する

⑮ 手続き完了
(画面を閉じてください)

(3/4ページ)

【STEP 4】「本人確認書類」の撮影（操作の流れ）

① 操作開始



押下する
※撮影方法は音声ガイドあり

② 確認書類表面の撮影
(撮影 5 枚中の1枚目)



③ 確認書類裏面の撮影
(撮影 5 枚中の2枚目)



④ 確認書類厚みの撮影
(撮影 5 枚中の3枚目)



⑤ ご本人と確認書類表面の撮影
(撮影 5 枚中の4枚目)



⑥ ご本人のポーズ撮影
(撮影 5 枚中の5枚目)



⑦ 撮影内容の確認、確認用メールアドレス（任意）の登録



手続き完了通知をメールで受け取る場合、メールアドレスを登録する
としてください。

sample@yamanashibank.co.jp

押下する

⑧ 手続完了
(画面を閉じてください)

