

基本サービス

1. 取引照会

項目	サービス内容	利用時間
残高	契約口座(*)の照会時点での残高・支払可能残高を照会できます。	7:00~24:00
入出金明細	契約口座の入出金明細を、250営業日前(当日を含む)まで照会できます。	
振込明細	契約口座への振込明細を、3営業日前(当日を含む)まで照会できます。	

* 当行にあるお客さまの普通預金・当座預金口座で、本サービスにお申込みいただいた口座を「契約口座」といいます。

2. 振込・振替

項 目	サービス内容	利用時間	1日あたりの 振込・振替限度額						
振込・振替 (当日扱)	1. 当日扱で振込・振替(*1)ができるのは、事前登録方式のみとなります。 <table><tr><td></td><td>都度指定方式</td><td>事前登録方式</td></tr><tr><td>当日扱</td><td>×</td><td>○</td></tr></table> (1) 都度指定方式 振込先を直接入力または過去の振込実績やデータ伝送の登録口座等から指定する方式(3桁の受取人番号を入力しないものはすべて都度指定方式となります。) (2) 事前登録方式 3桁の受取人番号により振込先を指定する方式(受取人番号の登録は銀行窓口への届出が必要です。) 2. 当行本支店および他金融機関の国内本支店あてに振込みできます。(電信扱のみ) 3. 振込・振替資金は、依頼の都度、引落します。 4. 振込手数料の引落方法には、翌月一括、振込の都度支払いの2種類の方法があり、いずれかを指定できます。		都度指定方式	事前登録方式	当日扱	×	○	7：00～23：45	500万円 (*2)
	都度指定方式	事前登録方式							
当日扱	×	○							
振込・振替 (予約扱) (*3)	1. 7営業日先までの予約扱による振込・振替ができます。 2. 予約扱の振込・振替は、振込指定日の10時に行われます。 3. 予約扱は、事前登録方式、都度指定方式のいずれの方式でも取扱いできます。	都度指定方式 7：00～19：00 事前登録方式 7：00～24：00							
依頼内容 の照会	契約口座への振込明細を、3営業日前(当日を含む)まで照会できます。	7：00～24：00							

*1 本サービスの「振替」とは、契約口座(当行にあるお客さま名義の口座で、本サービスにお申込みされた(普通預金・当座預金口座)間の資金の移動をいいます。

*2 「1日あたりの振込・振替限度額」は、希望により0万円~5,000万円(100万円単位となります)の範囲内で指定できます。「1件あたりの振込・振替限度額」も同額となります。

*3 予約扱の振込・振替につきましては、振込・振替指定日の前日24時までは取消しできます。

3. 税金・各種料金の払込み

契約口座から税金・各種料金を払込みできます。(*)

サービス内容	利用時間
1. 当日扱で税金・各種料金の払込みができます。 2. 収納機関(官公庁・地方公共団体・企業)によっては、払込みできない場合があります。(*) 3. この払込みについて、当行は領収証書を発行しません。 4. 100日前(当日を含む)までの税金・各種料金の払込みの依頼内容を照会できます。	7:00~24:00

* Pay-easy(ペイジー)マーク(右)が記載されている払込書などにより通知されている「収納機関番号」「納付番号(民間企業の場合はお客様番号)」「納付区分(収納機関が国税庁または地方公共団体の場合のみ)」「確認番号」(以下「納付番号等」といいます)の入力が必要となります。払込書に納付番号等が記載されていない場合は利用できません。

