

外国仕向送金事前ネット受付サービス

お手続きに関するご案内



はじめに

ご利用環境

●サービスご利用可能時間

24時間毎日ご利用いただけます（システムメンテナンス時間を除く）。

※システムメンテナンス時間：原則、毎月第2土曜日8:00～20:00

●ご利用可能なブラウザ

Microsoft Edge、Google Chrome、Safariの最新バージョンがご利用いただけます。

※プライベートブラウズモードは動作保証対象外となります。

セキュリティ対策

通信データや保存データの暗号化、外部からの不正な操作やアクセスの監視等、万全のセキュリティ対策を実施しております。

送金手続きのご依頼の流れ

1. 事前申し込み

送金内容と来店情報を入力し、事前申し込みと来店予約を行います。

事前申し込み後、内容確認や必要書類のご案内のため、当行からお電話またはEメールで連絡いたします。
内容確認ができましたら、来店予約をお取りします。

2. 来店予約



3. 来店

予約当日になりましたら
事前に指定した店舗へのご来店を
お願いいたします。



目次

便利な機能	3
1. ご依頼人情報の入力	4
2. 送金の種類と金額	6
3. お受取人情報の入力	8
4. 送金先の銀行情報	10
5. 送金目的	11
6. ご入力内容の確認	12
7. ご本人確認書類・各種証明書類のアップロード	13
8. 来店予約	14
用語集	15

便利な機能

日本語 English 中文

リピート送金

お客様控えの二次元コードから
申込内容を自動入力する方はこちら

二次元コードを読み取る

お客様が保存されたファイルから
申込内容を自動入力する方はこちら

ファイルを読み込む

はじめてから入力

ご利用がはじめての方、または
すべての項目を新規でご入力される方はこちら

はじめる

リピート送金

お客さま控えに印字されている二次元コードをカメラで読み取っていただくことで、前回の送金内容を入力画面に反映させることができます。

トップページの「二次元コードを読み取る」をタップし、二次元コードを読み取ってください。



注意

一部項目の再入力

リピートする過去の送金依頼が旧フォーマットの場合、以降の画面で一部項目を再入力いただく必要があります。

ファイルを読み込む

画面右上のメニューから「入力内容をダウンロード」を押していただくことで、前の画面までの入力内容を保存することが可能です（入力中の画面の情報は保存されません）。



注意


入力内容をダウンロード可能なタイミング

入力内容確認の画面以降はダウンロードができなくなるのでご注意ください。

保存していただいたファイルを、トップページの「ファイルを読み込む」から読み込むことで、入力画面に反映させることができます。

1.ご依頼人情報の入力 (1/2)

Step 1

 **ご依頼人情報**
ご依頼人の情報をご入力ください

1 **依頼人の区分**

☒ 個人のお客さま
☐ 法人・任意団体等のお客さま
☐ 個人事業主のお客さま

※お口座名義を英字（英語表記）で正確にご入力ください

2 **依頼人名（英字※英語表記）**

例：TARO YAMANAKA

3 **送金元金引落口座**

☒ 円貨口座
☐ 外貨口座

※円貨口座をご指定の場合、送金関係手数料もご指定口座からお引落します。
※為替予約をご利用のお客さまは、送金関係手数料をお引落する円貨口座をご指定いただき、「Step2 送金の種類と金額」で為替予約番号などをご入力ください。

4 **口座種別**

☐ 普通（送金元金＋送金関係手数料）
☐ 当座またはその他（送金元金＋送金関係手数料）

店番（3桁）
例：111

口座番号（7桁）※口座番号が「12345」の場合、下例のようにご入力ください
例：0012345

5 **送金関係手数料引落口座**

☐ 指定する

※送金元金引落口座に外貨普通預金をご指定の場合のみ、送金関係手数料（円貨）を引落す口座をご指定ください。

次ページへ

① **「依頼人の区分」を選択します。**

② **ご依頼人の情報を入力します。**

- ⇒「個人のお客さま」を選択した場合
[依頼人名]を入力します。
- ⇒「法人・任意団体等のお客さま」を選択した場合
[法人名]を入力します。
任意でご依頼人の[LEI ⇒用語集] [BIC ⇒用語集]が入力できます（送金先銀行のBICではありません）。
- ⇒「個人事業主のお客さま」を選択した場合
[依頼人名]を入力します。
任意で[屋号]が入力できます。



参考

「LEI」「BIC」について

→詳細は用語集(P.15)をご確認ください。

③ **「送金元金引落口座」を選択します。**

④ **送金元金引落口座の情報を入力します。**

- ⇒「円貨口座」を選択した場合
[口座種別]を選択し、[店番] [口座番号]を入力します。
送金関係手数料もご指定口座からお引落します。
- ⇒「外貨口座」を選択した場合
[口座種別] [通貨]を選択し、[店番] [口座番号]を入力します。

「外貨口座」を選択した場合のみ

- ① [送金関係手数料引落口座]の[指定する]をオンにし、送金関係手数料を引落す「円貨口座」の[口座種別]を選択し、[店番] [口座番号]を入力します。

1.ご依頼人情報の入力 (2/2)

5 依頼人住所（英字※英語表記）

所在国（日本のみ） 郵便番号 任意

Japan 日本 例：4008601 0/10

都道府県 市区町村

例：YAMANASHI 例：KOFU 0/35 0/35

番地 任意

例：20-8 MARUNOUCHI 1-CHOME 0/70

建物名 任意 階/フロア 任意

例：MARUNOUCHI BUILDING 例：5 0/35 0/70

部屋番号 任意 私書箱 任意

例：501 0/70 0/10

6 当行への個人番号・法人番号（マイナンバー）お届出

☐ 届出済

☐ 届出未済（来店時に番号確認書類等を提示します）

※国外への送金を行われる場合、個人番号・法人番号、氏名または名称、住所、送金目的等について告知いただくとともに、番号確認書類をご提示いただく必要があります（既に当行へお届出いただいている場合は、改めてご提示いただく必要はありません）。

7 本来の依頼人

☐ 設定する

依頼人へ送金を委任された方がいらっしゃる場合は、本来の依頼人を設定してください。

8 送金指示代行者

☐ 設定する

依頼人を代行し、送金指示を行う方がいらっしゃる場合は、送金指示代行者を設定してください。

9 < 戻る 次へ

- 5** 【依頼人住所】を入力します。
- 【所在国】は「Japan 日本」が初期表示されます。
- 【都道府県】【市区町村】【番地】などを入力してください。
- ⇒「〇〇郡△△町」などの場合は、【市区町村】へ「△△ 〇〇」と入力してください。
- 6** 【当行への個人番号・法人番号（マイナンバー）お届出】を選択します。

- 7** 本来の依頼人を入力する場合
- 【本来の依頼人 [⇒用語集](#)】をオンにし、本来のご依頼人情報を入力してください。
- 8** 送金指示代行者を入力する場合
- 【送金指示代行者 [⇒用語集](#)】をオンにし、送金指示代行者情報を入力してください。
- 9** 【次へ】をクリック/タップします。



参考

「本来の依頼人」「送金指示代行者」について
→詳細は用語集(P.15)をご確認ください。

2.送金の種類と金額 (1/2)

Step 2

送金の種類と金額

送金先銀行の所在国・地域やお支払い方法、送金額などをご入力ください

- 送金の種類**
 - ☐ 海外銀行向け
 - ☐ 国内他行向け
 - ☐ 当行本支店向け
- 送金先銀行の所在国・地域**

国・地域名を選択してください
- 送金通貨**

送金できる通貨がありません

※人民元（CNY）建ての送金は、依頼人・受取人と共に法人の場合のみとさせていただきます。
- 送金額**

1000000

※送金金額をご入力ください。
※為替予約をご利用する場合、『為替予約を使う』から予約番号などをご入力ください。送金金額と為替予約合計金額の乗額は、『Step1 ご依頼人情報』でご入力いただいた円貨口座から代り金をお引当します。乗額を外貨口座からお引当されたい場合は、窓口等でお申し付けください。
- 先方銀行手数料**
 - ☐ 依頼人負担
 - ☒ 受取人負担

※依頼人負担とした場合でも、先方の銀行によっては、受取人から別途の手数料を徴収する場合があります。この場合でも依頼人負担手数料は返却できませんのであらかじめご了承ください。
※また、先方の銀行から追加で手数料を請求されることがありますので、その場合にはご請求させていただきます。

任意入力

◆ [円貨で指定する] をオンにすると送金額を円貨で指定できます。

1000000 円相当額

※円貨相当額を指定される場合、送金額は当行所定の為替レートで換算した外貨額となります。

6

< 戻る

次へ

！ 注意

【送金先銀行の所在国・地域】と【送金通貨】についてプルダウンに表示される国・地域及び通貨のみ選択可能です。

① 【送金の種類】を選択します。

② 【送金先銀行の所在国・地域】を選択します。

③ 【送金通貨】を選択します。

④ 【送金額】を選択した通貨で入力します。

⑤ 【先方銀行（受取銀行）手数料の負担方法】を選択します。

⑥ 【次へ】をクリック/タップします。

2.送金の種類と金額 (2/2)～別途締結済みの為替予約をご利用になる場合～

Step 2

送金の種類と金額

送金先銀行の所在国・地域やお支払い方法、送金額などをご入力ください

- 送金の種類**
 - ☒ 海外銀行向け
 - ☐ 国内他行向け
 - ☐ 当行本支店向け
- 送金先銀行の所在国・地域**

American Samoa アメリカ領サモア
- 送金通貨**

米ドル(USD)

※人民元(CNY)建ての送金は、依頼人・受取人とともに法人の場合のみとさせていただきます。
- 送金額**

1000000 米ドル(USD)

※送金金額をご入力ください。
※為替予約をご利用する場合、「為替予約を使う」から予約番号などをご入力ください。送金金額と為替予約合計金額の差額は、「Step1 ご依頼人情報」でご入力いただいた円貨口座から代り金をお引落しします。差額を外貨口座からお振替の場合は、お振替先口座等でお申し付けください。

¥ 円貨で指定する

1000000 円相当額

※円貨相当額を指定される場合、送金額は当行所定の為替レートで換算した外貨額となります。
- 為替予約を使う**
- 予約番号** 305-101-2500000 **金額** 1000000 USD

予約を追加する

為替予約

当行とあらかじめ通貨、為替レート、金額、受渡日、期間を取り決め、決済時に予約した通貨とレートを使用する契約をしている場合に入力が必要です。


- ① **「送金の種類」** を選択します。
- ② **「送金先銀行の所在国・地域」** を選択します。
- ③ **「送金通貨」** で予約した通貨を選択します。
- ④ **「送金額」** を選択した通貨で入力します。
- ⑤ **「送金通貨」** で外貨を選択すると**「為替予約を使う」**が表示されるので、クリック/タップします。
- ⑥ 当行から指定された**「予約番号」**を入力し、**「送金額」**を選択した通貨で**「金額」**を入力します。

任意入力

- ◆ 複数の為替予約がある場合は**「予約を追加する」**をクリック/タップします。

3.お受取人情報の入力 (1/2)

Step 3

 お受取人情報
お受取人の情報をご入力ください

① 受取人の区分

☒ 個人
☐ 法人/その他

② 受取人名 (英字※英語表記)

※ミドルネームがある場合は、省略せず、必ずフルネームでご入力ください。
※受取人名が相違している場合は、ご送金できない恐れがあります。

ファーストネーム (名)
例: LARS 0/13

ミドルネーム 任意
例: JIRO 0/13

ラストネーム (姓)
例: NOOTBAR 0/13

③ 受取人の識別ID 任意
例: 0000000 0/35

※TaxID、パスポート番号等のお受取人を識別できる番号をご入力ください。

① 「受取人の区分」を選択します。

② お受取人の情報を入力します。

⇒ 「個人」を選択した場合

「受取人名」を入力します。

⇒ 「法人/その他」を選択した場合

「法人名」を入力します。

任意でお受取人の「LEI ⇒用語集」
「BIC ⇒用語集」が入力できます（送金先銀行の
BICではありません）。

任意入力

① 「受取人の識別ID ⇒用語集」を入力できます。
納税者番号やパスポートナンバー等のお受取人を
識別できる番号を入力してください。



参考

「LEI」「BIC」「受取人の識別ID」について

→詳細は用語集(P.15)をご確認ください。


次ページへ

3.お受取人情報の入力 (2/2)

3 受取人住所（英字※英語表記）

※「香港」、「台湾」などの場合、所在国・地域は中国でなく、「香港」、「台湾」をお選びください。
※受取人住所は「POBox（私書箱）」ではなく、受取人が実際に居住されている住所をご入力ください。

所在国・地域
国・地域名を検索できます

番地 任意
例: W33RD ST 0 / 70

建物番号 任意
例: 1234567 0 / 16

建物名 任意
例: EAST TOWER 0 / 35

階/フロア 任意
例: 2 0 / 70

部屋番号 任意
例: 101 0 / 70

郵便番号 任意
例: 1234567 0 / 16

都市名
例: SHENZHEN 0 / 35

地区名（郡など） 任意
例: SECTOR 5 0 / 35

地域名 任意
例: DISTRICT 2 0 / 35

州名または省名もしくは都道府県名 任意
例: GUANGDONG 0 / 35

私書箱 任意
0 / 16

2 受取人の連絡先電話番号 任意
+81 例: 8011112222 0 / 30

参照番号 任意
例: INVOICE NO.12345-6789 0 / 35

受取人へのメッセージ（英字※英語表記） 任意
0 / 140

4 本来の受取人
☐ 設定する

最終的に送金を受取られる方が受取人となる場合は、本来の受取人を設定して下さい。

5 [次へ](#)

[戻る](#)

③ 「受取人住所」を入力します。

〔所在国・地域〕は必須入力です。

〔所在国・地域〕でオーストラリア、中国、アイルランド、日本、アメリカを選択した場合、〔地区名（郡など※）〕も必須入力です。※「日本」の場合は、市区町村名などを入力

任意入力



以下を入力できます。

〔受取人の連絡先電話番号〕

〔送金参照番号〕

〔受取人への連絡事項（インボイスNo.など）〕

④ 本来の受取人を入力する場合

〔本来の受取人 [⇒用語集](#)〕をオンにし、本来の受取人情報を入力してください。

⑤ 「次へ」をクリック/タップします。



参考

「本来の受取人」について

→詳細は用語集(P.15)をご確認ください。

4.送金先の銀行情報

Step 4

送金先銀行情報
送金先銀行の情報をご入力ください

1 受取人の口座番号
例: 1234567891234

2 送金先銀行のSWIFT/BICコード
例: BKCHCN33J45A 検索する
※送金先銀行のBIC (SWIFTコード) を8桁または11桁でご入力ください。
※BIC (SWIFTコード) をご指定いただけない場合、送金が遅延したり、別途支払銀行手数料がかかる恐れがありますのでご注意ください。

3 送金先銀行名 (英字※英語表記)
例: BANK OF CHINA

1 送金先銀行コード (ABA No.等) 任意入力
USABA 例: 9876543
※ABA No. (米国) /CHIPS (米国) /Sort Code (英国) /BSB Number (オーストラリア) /Transit Code (カナダ) 等の銀行コードをご入力ください。

4 送金先銀行住所 (英字※英語表記)
番地 例: W.33RD ST
建物番号 例: 1234567
階/フロア 例: 2
郵便番号 例: 1234567
地区名 (都など) 例: SECTOR 5
州名または省名もしくは都道府県名 例: GUANGDONG
建物名 例: EAST TOWER
部屋番号 例: 101
都市名 例: SHENZHEN
地域名 例: DISTRICT 2

2 送金先銀行の所在国・地域
American Samoa アメリカ領サモア

2 経由銀行名 (英字※英語表記) 任意入力
指定がある場合にご入力ください

5 次へ

① [受取人の口座番号] または [受取人のIBANコード] ⇒用語集] を入力します。

[送金先銀行の所在国・地域] の選択により表示される項目が異なります。

② [送金先銀行のSWIFT/BICコード] ⇒用語集] を入力します。

[送金先銀行のSWIFT/BICコード] をご入力後、「検索する」から送金先銀行の情報を自動入力することができます。

③ [送金先銀行名] を入力します。

任意入力
① [送金先銀行コード (ABA No.等)] ⇒用語集] を入力できます。

④ [送金先銀行住所] を入力します。

[送金先銀行のSWIFT/BICコード] の「検索する」から住所情報を自動入力することができます。

任意入力
② [経由銀行名] ⇒用語集] を入力できます。

⑤ [次へ] をクリック/タップします。




参考

「SWIFT/BICコード」「IBANコード」「ABA No.等」「経由銀行」について →詳細は用語集(P.15)をご確認ください。

5.送金目的

Step 5

 **送金目的**
送金目的やお取引の内容についてご入力ください

1 **送金目的の分類**

生活関連 貿易関連 ☒ その他

2 **送金目的**

貿易取引 (商品代金の支払い)/Import

※上段に表示されている「生活関連」、「貿易関連」、「その他」から送金目的の分類をチェック後、該当する送金目的をお選びください。該当する選択肢がない場合は「その他」を選び、送金目的の詳細を必ずご入力ください。

3 **外国為替及び外国貿易法に基づく許可番号**

☐ 要 ☒ 不要

※「外国為替及び外国貿易法」に基づく許可等の要・不要をご確認のうえ、許可要の場合は、許可番号をご入力ください。

具体的な商品名 (英字※英語表記)

例: SMARTPHONE 0 / 30

原産地 (国・地域名)

国・地域名から検索できます

船積地

国・地域名

国・地域名から検索できます

都市名 (英字※英語表記)

例: SHANGHAI 0 / 27

※都市名または港・空港名をご入力ください

4 **確認画面へ**

< 戻る

① **【送金目的の分類】を選択します。**

② **【送金目的】を選択します。**

【送金目的の分類】にあわせて選択肢が表示されます。

⇒ **送金目的が貿易関連の場合**

以下を入力します。

【具体的な商品名】 【原産地 ⇒用語集 】
【船積地 ⇒用語集 】 【仕向地 ⇒用語集 】
(仕向地は仲介貿易の場合のみ入力可)



こんなときは

該当する選択肢がない場合

【送金目的の分類】から「その他」を選択し、【送金目的】で【その他】を選択してください。【送金目的 (詳細記入)】欄が表示されるので、必ず入力してください。

送金目的コード ⇒用語集 について

UAEやヨルダン、インドネシア等の国に送金する場合、送金目的コードの入力欄が表示がされるので、**必ずご入力ください。**

③ **【外国為替及び外国貿易法に基づく許可番号】の要・不要を選択します。**

⇒ **「要」を選択した場合**

【許可番号】を必ず入力します。

【許可日】を設定する場合は、入力欄をクリック/タップし、表示されたカレンダーから日付を選択します。

④ **【確認画面へ】をクリック/タップします。**




参考

「原産地」「船積地」「仕向地」「送金目的コード」について
→詳細は用語集(P.15)をご確認ください。

6.ご入力内容の確認

Step 6



ご入力内容の確認

ご入力内容に間違いがないかご確認ください

ご依頼人情報

基本情報

修正する

依頼人の区分

個人のお客さま

依頼人名

TARO YAMANAKA

2

確認事項

1. 私（当社）は、山梨中央銀行ホームページ記載の外国送金取引規定（https://www.yamanashibank.co.jp/personal/useful/foreign/remittance/web_service.html）に従い、上記送金を依頼します。
2. 「外国為替及び外国貿易法」の北朝鮮・イラン関連規制に該当しません。また、受取人が法人の場合、受取人の実質的支配者は、「外国為替及び外国貿易法」上の規制対象者ではありません。
3. 「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条の規定により上記のとおり告知します。なお、個人番号または法人番号を別紙にて告知します。
4. 「許可等」の欄において「許可等」が必要であると入力した場合を除き、当該送金が国連の経済制裁対象国およびOFAC規制対象国に住所若しくは居所を有する自然人若しくは主たる事務所を有する法人、その他の団体（当該法人その他の団体の外国にある支店、出張所その他の事務所を含む）、またはこれらのものにより実質的に支配されている法人、その他の団体に向けられたものでないことを確認します。
5. 送金の実行にあたり、「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」等の関係各国の法令・制度・勧告等に基づき、送金依頼人の住所・口座番号・取扱番号・送金目的等が関係銀行に伝達されることを同意します。
6. 受取人が法人の場合、資産凍結等の措置の対象となるロシア・ベラルーシの団体（ロシア中央銀行を除く。）により株式の総数又は出資の総額の50%以上を直接所有されている団体（本邦内に主たる事務所を有する団体を除く。）ではありません。
7. 上記送金について、私・送金受取人は第三者に代わって/のために送金し・受取るものではありません。

☒

※次回PCからリピート送金を行うお客様は、この画面で入力内容をダウンロードしていただくようお願いいたします。
またこの画面以降の入力内容はダウンロードできません。

3

次へ



注意

ご入力内容をダウンロード可能なタイミング

ご入力内容の確認の画面以降はダウンロードができなくなるのでご注意ください。
詳細は「便利な機能」(P.3)をご確認ください。

① ご入力内容を確認し、必要な場合は「修正する」をクリック/タップして修正します。

② 「確認事項」にチェックマークを付けます。

③ 「次へ」をクリック/タップします。

7.ご本人確認書類・各種証明書類のアップロード



ポイント

アップロード可能なファイルについて

PDFファイルまたは画像ファイル（jpeg、png 形式）のアップロードが可能です。
アップロードした本人確認書類、各種証明書については、ご来店の際にお持ちください。

1

アップロードする本人確認書類の種類 任意

※ご来店の際にお持ちください。

- ☐ 運転免許証
- ☐ 在留カード
- ☐ 登記事項証明書（法人のお客さま）
- ☐ その他

本人確認書類の画像 任意

※プライベートブラウズモードを使用している場合は画像のアップロードができない場合があります。

ファイルをアップロードする

< 戻る

次へ

任意入力

1

「アップロードする本人確認書類の種類」を選択し、本人確認書類の画像をアップロードできます。

2

生活費・仕送り/Living Expenses の内容や送金原資を確認できる書類および、受取人との関係がわかる書類など必要な書類の画像をアップロードしてください 任意

※ご来店の際にお持ちください。

※プライベートブラウズモードを使用している場合は画像のアップロードができない場合があります。

ファイルをアップロードする

< 戻る

次へ

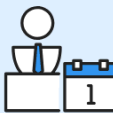
任意入力

2

各種証明書類の画像をアップロードできます。

8.来店予約

Step 9



来店予約

最後に、来店予定の支店名、予定日などをご入力ください

1
来店予定の店舗

店舗を入力して検索ができます
リストから選択してください。

2
ご来店予定日

選んでください
必須入力項目です。

※送金日（当行が関係銀行に対して支払指示を発信する日）は、ご来店日（窓口でのお手続きを行った日）の翌営業日以降となりますので、ご注意ください。

※ご来店日当日の店舗の混雑状況によっては、お待ちいただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

※ご来店予定日を1週間過ぎましたら自動で来店予約がキャンセルとなります。

3
お客さまのご連絡先電話番号

携帯電話

090

1234

5678

0 / 3
0 / 4
0 / 4

固定電話

0123

45

6789

0 / 5
0 / 4
0 / 4

※ご来店予定日までに当行よりお電話で内容の確認とご来店についてご案内いたします。

※お電話が繋がらない等、連絡が取れない場合には、ご来店日の変更をお願いすることがございます。日中連絡可能な電話番号をご入力ください。

4
お客さまのメールアドレス 任意

例：abcdef@example.com
0 / 256

外国仕向送金のお取扱いにあたっては、お電話による内容確認とともに、原則、確認資料のご提示をお願いしております。各種証明書類のアップロードがお済みでない場合は、メールアドレスのご入力と合わせて、お申込み内容の登録完了後、以下のメールアドレス宛に送金原資・送金目的に関する資料をお送りいただきますようお願いいたします。

< gaikokusokin@yamanashibank.co.jp >

← 戻る

5
予約する

1
「来店予定の店舗」を選択します。

2
「ご来店予定日」の入力欄をクリック/タップし、表示されたカレンダーから来店予定日を選択します。

最短3銀行営業日後の日から選択いただけます。

3
「お客さまのご連絡先電話番号」を入力します。

日中連絡が可能なご連絡先をご入力ください。

4
「お客さまのメールアドレス」を入力します。

外国仕向送金のお取扱いにあたっては、お電話による内容確認とともに、原則、確認資料のご提示をお願いしております。各種証明書類のアップロードがお済みでない場合は、メールアドレスのご入力と合わせて、お申込み内容の登録完了後、以下のメールアドレス宛に送金原資・送金目的に関する資料をお送りいただきますようお願いいたします。

< gaikokusokin@yamanashibank.co.jp >

5
「予約する」をクリック/タップします。

メッセージを確認し、「確定」をクリック/タップします。

「予約完了」画面が表示されます。

「受付番号」をお控えの上、来店時に行員へお伝えください。

1
「来店予定の店舗」を選択します。

2
「ご来店予定日」の入力欄をクリック/タップし、表示されたカレンダーから来店予定日を選択します。

最短3銀行営業日後の日から選択いただけます。

3
「お客さまのご連絡先電話番号」を入力します。

日中連絡が可能なご連絡先をご入力ください。

4
「お客さまのメールアドレス」を入力します。

外国仕向送金のお取扱いにあたっては、お電話による内容確認とともに、原則、確認資料のご提示をお願いしております。各種証明書類のアップロードがお済みでない場合は、メールアドレスのご入力と合わせて、お申込み内容の登録完了後、以下のメールアドレス宛に送金原資・送金目的に関する資料をお送りいただきますようお願いいたします。

< gaikokusokin@yamanashibank.co.jp >

5
「予約する」をクリック/タップします。

メッセージを確認し、「確定」をクリック/タップします。

「予約完了」画面が表示されます。

「受付番号」をお控えの上、来店時に行員へお伝えください。

予約を確定しますか？

ご入力内容控えをダウンロードします。
ファイルがダウンロードされない場合は、お手数ですがご自身で
ファイルの保存を行ってください。

いいえ
確定

用語集

用語	意味
本来の依頼人	送金口座の保有者とは別に、本来支払いを行うべき当事者を指します。 例) 親が子供の留学費用を送金する場合、法人グループの親会社の子会社（仕入会社）の財務経理をまとめている場合 等
送金指示代行者	依頼人を代行し、送金指示を行う当事者を指します。 例) 遺産管理人である弁護士が、海外在住の相続人に対して相続代り金を送金する場合 等
本来の受取人	受取人を介して最終的に支払いを受ける当事者を指します。 例) 夫婦の代理送金、法人グループで売掛債権の回収を子会社がまとめている場合 等
LEI（取引主体識別子）	国際標準化機構（ISO）が定めた20文字の英数字コードを指します。
受取人の識別ID	納税者番号やパスポートナンバー等の受取人を識別できる番号が必要となる場合がございます。
SWIFT/BICコード	送金先の銀行及び銀行支店を識別するコードを指します。8桁もしくは11桁のアルファベットと数字で構成されています。
IBANコード	主にヨーロッパ（欧州）を中心に使われる、銀行口座の所在国・銀行・支店・口座番号を一意に特定するための統一規格（国際標準）コードを指します。 最長34文字のアルファベットと数字からなり、最初の2文字は国名を表すアルファベット、次の2文字は数字、その後の部分（最大30文字）が各国内の銀行口座番号を表す構成となります。 IBAN採用国は、SWIFTが公表しているIBAN REGISTRYで確認いただくことが可能です。 https://www.swift.com/standards/data-standards/iban-international-bank-account-number
ABA No.（Routing Code）等	SWIFT/BICコードを持っていない銀行口座へ送金する際に必要となる場合がございます。
送金目的コード	規制により、定められた送金目的コード等の受取銀行宛通知が求められる場合がございます。そのため、送金先銀行によっては送金目的コードの入力欄が表示されます。コードの詳細は、お受取人へご確認いただくか各国中央銀行ホームページ等にてご確認ください。
経由銀行	送金銀行と受取銀行の取引の際に経由する銀行を指します。
原産地	送金目的が貿易関連の場合、入力が必要です。商品が実際に生産・製造された国・地域をご入力ください。
船積地	送金目的が貿易関連の場合、入力が必要です。商品の船積が行われた港の属する国・地域および都市をご入力ください。
仕向地	送金目的が貿易関連（仲介貿易）の場合、入力が必要です。商品を荷降ろしする港の属する国・地域および都市をご入力ください。