

## 入出金明細ダウンロード

入出金明細（未照会／照会済とも）をお客さまの端末にCSV形式でダウンロードすることができます。

※ パソコン用画面での操作のみのとなります（スマートフォンでは操作できません）。

### 手順1 取引選択

The screenshot shows the main menu of the system. The '入出金明細ダウンロード' (Download Statement Details) option is highlighted with a red box. Other menu items include '残高照会', '入出金明細照会', and '入出金明細ダウンロード'.

お取引メニューの「残高情報・入出金明細照会」→「入出金明細ダウンロード」をクリックし、手順2へ進みます。

### 手順2 照会条件の指定

The screenshot shows the '入出金明細ダウンロード (検索条件指定)' screen. The '口座選択' (Account Selection) dropdown is set to '目黒支店 普通 1234567'. The '照会期間' (Statement Period) is set to '最近1週間' (Last 1 week). The '期間を指定する' (Specify Period) section shows date pickers for 'From' and 'To'. The '照会する' (Search) button is highlighted with a red box. A 'トップページへ' (Back to Top Page) button is at the bottom.

入出金明細ダウンロード(検索条件指定)画面が表示されます。  
照会条件欄の「口座選択」、「照会期間」を入力して、「照会する」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

照会条件欄

照会する

### 手順3 入出金明細のダウンロード

The screenshot shows the '入出金明細ダウンロード (明細ダウンロード)' screen. The '照会口座' (Statement Account) is '目黒支店 普通 1234567' and the '照会期間' (Statement Period) is '最近1週間'. The '通帳形式ダウンロード' (Download in Passbook Format) button is highlighted with a red box. The '入出金明細照会 更新日時05月26日15時00分時点' (Statement Details Inquiry Updated at 05/26 15:00) is displayed. A 'トップページへ' (Back to Top Page) button is at the bottom.

入出金明細のダウンロード(明細ダウンロード)画面が表示されます。  
「通帳形式ダウンロード」ボタンをクリックすることで、入出金明細をCSVファイルでダウンロードすることができます。

※ 明細がない場合にはダウンロードボタンは表示されません。

通帳形式ダウンロード