

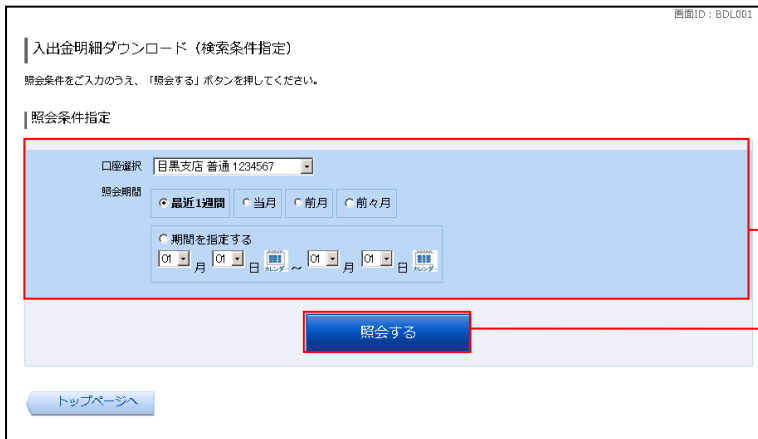
入出金明細ダウンロード

入出金明細（未照会／照会済とも）をお客さまの端末にCSV形式でダウンロードすることができます。

手順1 取引選択

メニューの「残高情報・入出金明細照会」→「入出金明細ダウンロード」をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 照会条件の指定

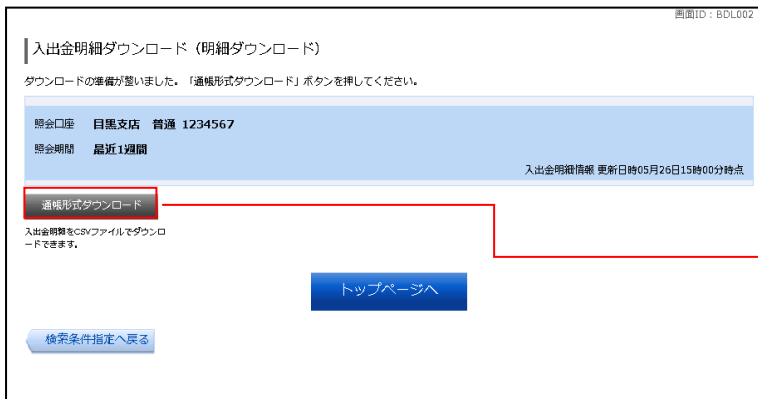


入出金明細ダウンロード(検索条件指定)画面が表示されます。照会条件欄の「口座選択」、「照会期間」を入力して、「照会する」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

照会条件欄

照会する

手順3 入出金明細のダウンロード



入出金明細のダウンロード(明細ダウンロード)画面が表示されます。「通帳形式ダウンロード」ボタンをクリックすることで、入出金明細をCSVファイルでダウンロードすることができます。

通帳形式ダウンロード

注 明細がない場合にはダウンロードボタンは表示されません。