

入出金明細照会

お客様の口座の入金や出金（振込や引落等）の情報（入出金明細情報）の照会を行うことができます。

手順1 取引選択

メニューの「残高情報・入出金明細照会」→「入出金明細照会」をクリックして手順2へ進みます。

手順2 照会条件の指定

代表口座の入出金明細照会画面が表示されます。
照会内容を変更する場合は、照会条件指定欄の内容を変更します。
また、各種ボタンをクリックすることで、各業務画面へ進みます。

各種ボタン①

入出金明細欄

通帳形式ダウンロード②

照会条件指定欄

照会する

① 各種ボタン説明

- ・「この口座から振込・振替」→指定した口座から振込手続きを行いたい場合にはこのボタンをクリックし、振込・振替（振込・振替方法選択）画面へ進みます。

② 通帳形式ダウンロード

- ・「通帳形式ダウンロード」ボタンをクリックすることで、入出金明細をCSVファイルでダウンロードすることができます。

注 トップページや残高照会から移動してきた場合、初期表示として選択した口座についての明細が表示されます。グローバルナビゲーションから遷移してきた場合、明細の初期表示はされません。

※ 「ページを印刷する」ボタンをクリックすることで、表示されている内容を印刷することができます。